
Condiciones generales de venta



Preámbulo – Definiciones

Cada uno de los términos mencionados a continuación tendrá, en estas Condiciones Generales de Venta (en adelante, las "TCG") el siguiente significado:

Comprador(es): cualquier profesional que utilice los Servicios para adquirir autopartes usadas de los Revendedores.

Anuncio: se refiere a la oferta de venta, relativa a una pieza de automóvil usada, publicada por el Revendedor en el sitio web www.opisto.pro.

Cuenta Personal: designa el espacio, accesible desde el sitio web www.opisto.pro, que todo Usuario debe crear para utilizar los Servicios.

Gerente: significa la sociedad SACEO, sociedad por acciones simplificada, con domicilio social en 3 bis, Rue Lucien Servanty de Toulouse (31400), inscrita en el Registro Mercantil y de Sociedades de TOULOUSE con el número 523 270 866, editora y propietaria del sitio web www.opisto.pro.

Concesionario(s): cualquier profesional especializado en la venta y reventa de autopartes usadas y:

- titular de una aprobación de la prefectura que le autorice a realizar tal actividad si su sede o establecimiento principal se encuentra en Francia;
- cumplir con la normativa de su país aplicable a la venta de autopartes reutilizadas si su casa matriz o establecimiento principal se encuentra en el extranjero.

Producto(s): pieza de automóvil usada (Parte de la Economía Circular - PIEC o Parte de Reutilización PRE) objeto de la oferta de venta propuesta por un Revendedor o vehículo usado

Servicios: se refiere a los servicios puestos a disposición de los Revendedores y Compradores en el sitio web www.opisto.pro y a través de las soluciones Opisto y Opisto 360 distribuidas por SACEO.

Usuario(s): significa simultáneamente y sin distinción cualquier Comprador y cualquier Revendedor

Artículo 1 - Campo de aplicación

A título informativo, se recuerda aquí que la empresa SACEO (el Administrador), a través de su sitio web www.opisto.pro, permite a los concesionarios de autopartes usadas (los Concesionarios) ponerse en contacto con los Compradores interesados (los Compradores), dichos Compradores siendo profesionales y las condiciones de la venta eventualmente concluidas, en particular las tarifas, siendo acordadas entre el Revendedor y el Comprador.

Estos Términos y Condiciones Generales se aplican, sin restricción ni reserva, a las relaciones entre Revendedores y Compradores de Productos ofrecidos por SACEO, una sociedad anónima simplificada, con un capital social de 5.000 euros, cuyo domicilio social se encuentra en 3 bis, Rue Lucien Servanty en Toulouse (31400), inscrita en el Registro Mercantil y de Sociedades de TOULOUSE con el número 523 270 866, cuyo CIF intracomunitario es FR15523270866, a través de sus servicios en su sitio web [www.opisto .pro](http://www.opisto.pro).

Con excepción de lo anterior, las presentes Condiciones Generales de Venta no rigen, por tanto, las relaciones que se establezcan directamente entre los Usuarios (Revendedores o Compradores) y la empresa SACEO en su sitio web www.opisto.pro, las cuales se rigen por las [Condiciones de Uso](#).

Los usuarios del sitio web www.opisto.pro deben leer estos Términos y Condiciones Generales de Venta y los Términos y Condiciones Generales de Uso y Distribución antes de utilizar los Servicios ofrecidos.

La elección y compra de un Producto puesto a la venta por un Revendedor es responsabilidad exclusiva del Comprador.

El Administrador no es propietario de los productos vendidos en su sitio web www.opisto.pro y es solo un tercero en el contrato de venta celebrado entre el Comprador y el Revendedor.

Únicamente el Revendedor, indicado en la ficha descriptiva de cada Producto, es cocontratante del Comprador para la compra de dichos Productos.

Las principales características de los Productos y, en particular, las especificaciones, ilustraciones e indicaciones de dimensiones o capacidad de los Productos, se presentan en el Anuncio publicado por el Revendedor.

De acuerdo con las Condiciones Generales de Uso del Gestor, las fotografías y gráficos presentados no son contractuales y no pueden comprometer la responsabilidad del Gestor.

El Comprador está obligado a consultar la descripción de cada Producto para conocer sus propiedades y particularidades esenciales.

Cualquier compra de un Producto o un Servicio implica la aceptación expresa y sin reservas por parte del Cliente de las presentes Condiciones Generales de Venta, las [Condiciones Generales de Uso](#) y la [Política de protección y tratamiento de sus datos](#), que el Cliente reconoce haber leído, marcando la casilla prevista a tal efecto antes de la puesta en marcha del procedimiento de compra/venta online.

Las presentes Condiciones Generales de Venta y las Condiciones Generales de Uso son accesibles en todo momento en el sitio web www.opisto.pro y prevalecerán, en su caso, sobre cualquier otra versión o cualquier otro documento contradictorio.

Las presentes Condiciones Generales de Venta pueden estar sujetas a modificaciones posteriores. En este caso, la versión aplicable a la venta concluida entre un Revendedor y un Comprador es la vigente en el sitio web en la fecha de celebración de la venta;

Se pueden pagar derechos de aduana u otros impuestos locales o derechos de importación o impuestos estatales. Serán de cargo y responsabilidad exclusiva de los Usuarios.

En todo caso, y salvo disposición expresa en el presente, las Condiciones Generales de Venta y las Condiciones Generales de Uso de la sociedad SACEO y del sitio www.opisto.pro prevalecerán sobre cualesquiera otras Condiciones Generales de Venta, incluidas en su caso en las Condiciones Generales de Venta de Revendedores.

Artículo 2 - Capacidad

El Usuario reconoce tener la capacidad necesaria para contratar y utilizar los Servicios ofrecidos en el sitio web www.opisto.pro.

A este respecto, se especifica que los Usuarios del sitio www.opisto.pro, ya sean Compradores o Revendedores, deben tener obligatoriamente la condición de profesional para contratar y utilizar los Servicios ofrecidos en este sitio web, reservándose el Responsable la posibilidad de restringir o prohibiendo el acceso a los Anuncios y Servicios a cualquier Usuario de este sitio que haya perdido esta calidad de profesional o no lo justifique a la primera solicitud y al simple interrogatorio del Administrador.

En todo caso, en lo que respecta a los Distribuidores PIEC, deberán cumplir las siguientes condiciones de distribución:

- Los revendedores cuyas instalaciones de almacenamiento, descontaminación, desmontaje, troceado o triturado de vehículos al final de su vida útil estén situadas en territorio francés, deberán contar imperativamente con la autorización de la prefectura prevista en el artículo R. 543-162 del Código Medioambiental francés que les autoriza a vender repuestos de autos reusados

- Los revendedores cuya instalación para el almacenamiento, la descontaminación, el desmantelamiento, el corte o la trituración de vehículos al final de su vida útil no se encuentren en territorio francés, deben comprometerse imperativamente a cumplir con la normativa aplicable vigente en el territorio de instalación, almacenamiento, descontaminación, desguace, troceado o triturado de vehículos fuera de uso, y distribución y venta de repuestos de automóviles reutilizados (PRE y/o PIEC).

Los revendedores reconocen el derecho del Gerente a rechazar o eliminar cualquier Anuncio publicado por un Revendedor que no cumpla con las reglas antes mencionadas.

Artículo 3 – Pedidos

El Comprador selecciona en el sitio web www.opisto.pro, los Productos del Revendedor que desea comprar siguiendo los siguientes pasos:

1. El Comprador se conecta a su cuenta o crea una
2. El Comprador hace clic en el botón "Agregar al carrito";
3. A continuación, el Comprador hace clic en el botón "Mi cesta";
4. El Comprador ve el contenido de su cesta y puede eliminar piezas de su cesta haciendo clic en el botón "Eliminar", o mover piezas en su lista de piezas haciendo clic en el botón "Reservar". También puede continuar con sus compras agregando artículos a su cesta. Finalmente, tiene la posibilidad de reservar piezas por un período de 48 horas, haciendo clic en el botón "Reservar".
5. Una vez finalizada, podrá acceder a su cesta y realizar pedidos haciendo clic en el botón "Ver mi cesta";
6. El Comprador selecciona el modo de suministro de su pedido (Entrega o Recogida en el(los) Revendedor(es)) y valida su pedido y su plena aceptación de las presentes condiciones generales de venta del (de los) Revendedor(es) en cuestión por su pedido, así como su plena aceptación de las condiciones generales de uso y venta de [opisto.pro](http://www.opisto.pro) así como de las condiciones generales de uso de MangoPay y esto haciendo clic en el botón "Acceder al pago";
7. El Comprador paga su pedido;
8. Se envía un correo electrónico de validación del pedido al Comprador al mismo tiempo que se envía la notificación de la venta al(los) Revendedor(es);
9. Se envía un correo electrónico de validación de pago al Comprador.

Es responsabilidad del Comprador verificar la exactitud del pedido e informar de inmediato cualquier error.

Cualquier pedido realizado por el Comprador en el sitio web www.opisto.pro constituye la formación de un contrato celebrado a distancia entre el Comprador y el Revendedor.

Tras la confirmación del Pedido, éste no podrá ser modificado, cancelado o devuelto por el Comprador, salvo el ejercicio del derecho de desistimiento por caso de fuerza mayor.

Artículo 4 – Disponibilidad de producto

Las piezas ofrecidas son las que aparecen en el sitio, dentro de los límites de las existencias disponibles de los Revendedores.

El Revendedor tiene prohibido ofrecer a la venta en el sitio web del Administrador www.opisto.pro productos de los cuales no es propietario o para los cuales no tiene existencias suficientes.

Sin embargo, en el caso de que el Revendedor ofreciera un Producto que ya no estaría disponible y que no fuera posible la sustitución o sustitución por un Producto idéntico o equivalente, el pedido sería cancelado parcial o totalmente y el Comprador notificado directamente en su espacio. "Mi cuenta" en la sección "Mis pedidos" con una mención "Cancelado", así como por correo electrónico, tan pronto como sea posible, y el Comprador será reembolsado.

En caso de cancelación parcial o total, el Revendedor seguirá siendo responsable ante el Gestor de todas las comisiones calculadas sobre el importe inicial de la venta antes de su cancelación total o parcial.

Cuando el Comprador añade una pieza a su cesta, pero no hace clic en "Ir a pago", las piezas permanecen en la cesta, aunque expire la sesión o abandone su navegador. La eliminación de piezas de la cesta se produce solo cuando el usuario hace clic en el botón "eliminar".

Es posible reservar una habitación, mediante el botón "reservar". La habitación queda entonces reservada por 48 (cuarenta y ocho) horas, y luego no puede ser vendida o reservada por otro usuario. Si la pieza no está reservada, permanece en la cesta, pero puede ser vendida o reservada por otro usuario. En caso de que la pieza ya no esté disponible, el usuario puede eliminar la pieza de la cesta haciendo clic en el botón "eliminar".

Cuando el Comprador agrega una pieza a su cesta y hace clic en "Ir a pago", las piezas seleccionadas se reservan automáticamente durante 48 (cuarenta y ocho) horas, incluso si el usuario no había hecho clic en "reservar" anteriormente.

Si no finaliza su pago, y vuelve a la cesta, se encontrará con una cesta vacía. Sin embargo, puede encontrar su pedido en la pestaña "Pedidos" y puede reanudar el pago haciendo clic en el botón "finalizar pago", o eliminar su pedido haciendo clic en el botón "eliminar".

Dado que el Gerente no es propietario de los productos vendidos y no tiene la condición de vendedor, no tiene la obligación de informar al Comprador sobre los productos vendidos por el Revendedor.

Artículo 5 – Precio de venta

El precio de venta de sus Productos es fijado libremente por el Revendedor de acuerdo con sus propios Términos y Condiciones Generales de Venta.

Los precios están expresados en euros, y todos los impuestos incluidos.

El Comprador asumirá, además del precio de venta, los gastos de envío de los productos adquiridos y, en su caso, los gastos de aduana y seguros.

El Revendedor podrá en cualquier momento, siempre que la venta no haya concluido definitivamente, modificar el precio fijado.

Artículo 6 - Condiciones de pago

El precio de la venta es pagadero al contado, íntegramente el día de la realización del pedido, por el Comprador, en los términos especificados en el artículo "Pedidos" anterior, mediante pago seguro.

No obstante, y como excepción al párrafo anterior, el Comprador y el Revendedor podrán pactar condiciones de pago diferentes, no obstante, el precio de venta podrá ser pagado siempre a través del sitio web www.opisto.pro.

Los pagos realizados por el Comprador sólo se considerarán definitivos después del cobro efectivo de las sumas adeudadas por el Gestor.

Todos los pagos entre Revendedores y Compradores realizados en el sitio web www.opisto.pro, y a través de los Servicios del Administrador, están sujetos necesaria y exclusivamente al servicio de pago ofrecido por un proveedor de servicios externo, la empresa MANGOPAY SA, emisor del Dinero Electrónico aprobado en Luxemburgo por la Commission de Surveillance du Secteur Financier con el número de referencia 3812 y autorizada para ejercer su actividad en Francia.

Este Proveedor de Servicios aparece en la lista de instituciones de dinero electrónico disponible en www.cssf.lu/surveillance/ep-eme/listes-officielles/.

Las Condiciones Generales de Uso de MANGOPAY se reproducen en la parte inferior de este presente, y también accesibles haciendo clic en [el siguiente enlace](#).

Los usuarios reconocen que no existe solidaridad activa ni pasiva entre ellos y el Gestor frente al proveedor de servicios de pago MANGOPAY.

Los usuarios reconocen y aceptan que el cobro y pago de sumas al Revendedor, en su caso previa deducción de comisiones, y de todas las demás sumas adeudadas al Gestor, se realizará:

- mensualmente en la fecha que será comunicada al Revendedor por el proveedor de servicios de pago
- y en cualquier momento en que el importe pendiente supere el umbral de domiciliación bancaria establecido por el proveedor de servicios de pago

En caso de disputa sobre el pedido, modificación parcial, cancelación y/o cualquier evento que permita al Comprador solicitar el reembolso de las sumas pagadas por el pedido, las comisiones del Gerente seguirán siendo debidas por el Revendedor y serán deducidas por el proveedor de servicios de pago mediante compensación con otras sumas a pagar por el proveedor de servicios de pago al Revendedor, que este último reconoce y acepta.

En cualquier caso, SACEO no podrá ser considerada responsable frente al Distribuidor por cualquier incidencia y/o disputa relativa a los adeudos domiciliados realizados por MANGOPAY, y en particular, sin que ello constituya una lista exhaustiva, no podrá ser considerada responsable por el importe, la fecha, la tramitación, cancelación, reembolso, fraude y daños, incluida la pérdida de oportunidad, en relación con los cargos domiciliados realizados por MANGOPAY sin perjuicio del umbral alcanzado por el Revendedor, por lo que no se puede exigir la responsabilidad de SACEO por cualquier dificultad que surja en relación con la ejecución de un orden de pago o el uso del servicio MANGOPAY por parte del Revendedor y el Comprador.

Al realizar un pedido en el sitio web del Administrador www.opisto.pro, el Usuario acepta que la factura de compra le será enviada en formato electrónico, y que esta transmisión transfiere al Usuario la responsabilidad de conservar la factura.

Artículo 7 - Entrega de productos

El Revendedor especifica, al publicar su anuncio en el sitio web www.opisto.pro, si los productos que ofrece a la venta pueden o no ser entregados en el lugar elegido por el Comprador.

En caso de que el producto pueda ser objeto de dicha entrega en territorio francés o en el extranjero, ésta estará sujeta a las condiciones generales de venta del Revendedor previamente aceptadas por el Usuario y el anuncio del Revendedor deberá especificar los plazos de entrega aplicables y costos

No obstante, en lo que respecta al plazo de entrega, el Revendedor, si su domicilio social o establecimiento principal está situado en Francia y si el lugar de entrega está situado en Francia metropolitana, se compromete a efectuar la entrega en un plazo máximo de 120 (cien y veinte) horas desde la recepción de la notificación de la venta que se le remite.

Sin embargo, el Revendedor, si se beneficia de la etiqueta OPISTO PREMIUM, si su domicilio social o su establecimiento principal se encuentra en Francia y si el lugar de entrega se encuentra en Francia metropolitana, ya se compromete a entregar el producto comprado por un Comprador Profesional dentro de un máximo de setenta y dos (72) horas.

El Revendedor garantizará por correo electrónico, en beneficio del Comprador, un seguimiento del enrutamiento de la entrega.

El Revendedor se compromete a embalar adecuadamente los productos enviados y garantizar, por todos los medios, la protección de estos últimos.

Los productos serán entregados en la dirección indicada por el Comprador al realizar el pedido.

Dado que el Gestor sólo conecta al Revendedor y al Comprador a través de su sitio web www.opisto.pro, en ningún caso podrá ser considerado responsable de los errores o retrasos en la entrega sufridos por el Comprador.

Artículo 8 – Garantía de los productos

El Usuario reconoce que el Encargado no interviene en la negociación y ejecución del contrato de compraventa del Producto, y que sólo el Revendedor responde ante el Comprador por las garantías legales de vicios y vicios ocultos.

Cualquier Revendedor en el sitio web www.opisto.pro se compromete a ofrecer una garantía mínima de 3 meses en todas las piezas vendidas por él en el sitio web www.opisto.pro.

El Revendedor se compromete a proceder a la sustitución o al reembolso íntegro del producto en caso de mal funcionamiento o daño durante el transporte, pudiendo entonces el Revendedor emprender acciones contra la persona encargada del transporte del producto.

Corresponde al Comprador acercarse al Revendedor en cuestión para ejercer sus derechos, el Gerente no puede reemplazar al Usuario en su relación.

Artículo 8-1 - Garantía legal contra vicios ocultos

El Revendedor está obligado a garantizar al Comprador contra los defectos ocultos del producto vendido en el sentido del artículo 1641 del Código Civil.

El vicio oculto en el sentido del artículo 1641 del Código Civil consiste en un defecto del producto de tal importancia:

- que hace que el producto vendido no sea apto para el uso al que está destinado,
- o que reduzca tanto este uso que el Cliente no habría adquirido el producto,
- o que reduzca tanto el uso del producto que el Comprador hubiera dado solo un precio más bajo, si los hubiera conocido.

Si desea ejercer la garantía legal contra vicios ocultos, el Comprador puede elegir entre rescindir la venta o reducir el precio de venta de conformidad con el artículo 1644 del Código Civil.

El Comprador puede implementar la garantía legal contra defectos ocultos:

- ya sea devolviendo el producto al Revendedor contra la entrega de un boleto de depósito
- ya sea notificando al Revendedor por carta certificada con acuse de recibo a la dirección indicada por el Revendedor en el anuncio o en la factura establecida,

En todos los casos, el Comprador deberá proporcionar al Revendedor el comprobante de compra y una descripción completa y veraz del defecto oculto.

Artículo 9 – Etiqueta «OPISTO PREMIUM»

Se informa a los usuarios de la existencia, en el sitio web www.opisto.pro, de la etiqueta "OPISTO PREMIUM" caracterizada por la colocación, en un Anuncio, de la mención "OPISTO PREMIUM".

Los revendedores reconocen que el beneficio de la etiqueta "OPISTO PREMIUM" está sujeto al cumplimiento de las siguientes condiciones acumulativas:

- El Revendedor debe publicar Anuncios relativos únicamente a piezas desmontadas o al parque;
- El Revendedor se compromete a ofrecer una garantía mínima de 6 meses sobre todas las piezas vendidas por él en el sitio web www.opisto.pro;
- El Revendedor debe publicar Anuncios relacionados únicamente con las piezas que pueden ser entregadas;
- El Revendedor debe comprometerse a entregar la pieza en un plazo máximo de setenta y dos (72) horas si el lugar de entrega se encuentra en Francia metropolitana;
- La referencia del fabricante de la pieza debe ser especificada en el Anuncio;
- El número del Libro de Policía del vehículo del cual proviene la pieza debe ser especificado en el Anuncio;
- El Revendedor debe tener un índice de satisfacción de al menos el 96%, tanto en el sitio www.opisto.fr como en el sitio www.opisto.pro, y esto durante los últimos seis meses;
- El Revendedor reconoce que esta tarifa se calculará de la siguiente manera:
[Número de calificaciones positivas / (número de calificaciones positivas + negativas)] x 100
- El Revendedor debe tener una tasa de devolución inferior al 5% en los últimos seis meses;
- El tiempo de respuesta a las reclamaciones de los clientes debe ser inferior a 48 horas, tanto en el sitio www.opisto.fr como en el sitio www.opisto.pro, en los últimos seis meses.

Los revendedores que cumplan con las condiciones antes mencionadas podrán distribuir Anuncios que cumplan con dichas condiciones en el grupo "OPISTO PREMIUM" existente en el sitio web www.opisto.pro.

Cualquier Anuncio publicado en el grupo "OPISTO PREMIUM" en el sitio web www.opisto.pro y que no cumpla con las condiciones estipuladas en este Artículo podrá ser rechazado o eliminado sin notificación previa por parte del Administrador. Además, los Revendedores reconocen que cualquier incumplimiento de este Artículo, en particular la difusión voluntaria en el grupo "OPISTO PREMIUM" de un Anuncio que no cumpla con las condiciones antes mencionadas, puede dar lugar a la aplicación del Artículo 15 de estas CGV.

Artículo 10 – Retracción y cancelación

10.1 Derecho de retractación

La ley francesa prevé un derecho de desistimiento de catorce (14) días a partir de la recepción del producto cuando el Comprador puede ser calificado como consumidor en el sentido del Código del Consumidor, quedando los gastos de devolución a su cargo.

El Gestor pretende permitir que todos los Usuarios, independientemente de su condición, se beneficien del mismo plazo de desistimiento de catorce (14) días naturales.

El derecho de desistimiento se puede ejercer utilizando el formulario de desistimiento disponible en el sitio web www.opisto.pro accesible al comprador desde su pedido con el botón "Contactar con el vendedor" y luego elegir el motivo "Cambié de opinión", "Cometí un error" o "Deseo retractarme".

En caso de ejercicio del derecho de desistimiento en el plazo y conforme a las modalidades antes mencionadas:

- el Revendedor enviará inmediatamente al Comprador una respuesta acusando recibo de su desistimiento realizado a través de "Contactar con el vendedor";
- Se reembolsará el precio de venta de los productos solicitados, así como los gastos de envío asociados;
- Sólo los gastos de devolución quedan a cargo del Comprador;
- el Comprador consumidor debe devolver o devolver el o los productos al Revendedor, y esto a más tardar dentro de los catorce (14) días naturales siguientes a la comunicación de su decisión de desistimiento a partir de la fecha de recepción de su pedido;
- el reembolso de las sumas efectivamente pagadas por el Comprador se realizará dentro de los catorce (14) días siguientes a la recepción, por parte del Revendedor, de la notificación de desistimiento del Comprador, siempre que el Comprador haya devuelto previamente el o los productos vendidos al Revendedor en su estado original;
- En caso de incumplimiento de los plazos antes mencionados por parte del Revendedor, el Comprador podrá informar al Gerente y abrir una "disputa" en el sentido del artículo 17 de estas Condiciones Generales de Venta

Al ejercer su derecho de desistimiento en el sentido de este artículo, el Comprador no tiene que justificar un motivo de devolución o pagar una penalización. Sin embargo, los gastos de envío de la devolución y la elección del transportista siguen siendo responsabilidad del Comprador.

Algunos Revendedores pueden acordar con el Comprador proporcionar una etiqueta prepaga con el fin de devolver el Producto, cuyo monto puede deducirse del reembolso. En el caso de una devolución de Producto(s) con un valor inferior al monto de la etiqueta prepaga, la deducción de los costos de devolución no podrá exceder el valor del Producto(s).

10.2 Devolución del pedido en caso de "reclamación"

Sin perjuicio de las garantías legales del artículo 9, el Responsable pretende permitir que todos los Usuarios, independientemente de su condición, se beneficien de la posibilidad de ser reembolsados gratuitamente cuando la devolución del producto o la anulación del pedido estén motivadas por una reclamación relativa a a:

- Por un defecto o deterioro del producto debido a negligencia o culpa del Revendedor (en particular en lo que respecta al embalaje, almacenamiento o manipulación)
- En un error de producto resultante de un error de envío por parte del Revendedor
- Por falta de entrega o retraso superior a treinta (30) días al plazo de entrega indicado

Al ejercer su derecho de reclamación en el sentido de este artículo, el Comprador deberá elegir un motivo de devolución y poder justificarlo en cualquier momento a petición del Revendedor y/o del Gestor.

El derecho de reclamación se puede ejercer utilizando el formulario de desistimiento disponible en el sitio web www.opisto.fr y www.opisto.pro accesible al comprador desde su pedido con el botón "Contactar con el vendedor" y luego elegir el motivo "No he recibido mi pieza", "Recibí la pieza equivocada", "La pieza llegó dañada" o "La pieza está defectuosa".

El Revendedor podrá solicitar al Comprador cualquier información que le permita tramitar la reclamación que le haya sido presentada.

En caso de ejercicio de la opción de reclamación en el plazo y conforme a las modalidades antes señaladas:

- el Revendedor enviará inmediatamente al Comprador un correo electrónico acusando recibo de su reclamación;
- Se reembolsará el precio de venta de los productos solicitados, así como los gastos de envío asociados;
- el Comprador consumidor debe devolver o devolver los productos al Revendedor en su estado original;
- el reembolso de las sumas efectivamente pagadas por el Comprador se realizará a partir de la recepción, por parte del Revendedor, de la notificación de la reclamación del Comprador, siempre que el Comprador haya devuelto previamente el o los productos vendidos al Revendedor;
- En caso de incumplimiento de las condiciones antes mencionadas por parte del Revendedor, el Comprador podrá informar al Gerente y abrir una "disputa" en el sentido del artículo 17 de estas Condiciones Generales de Venta

Al realizar una reclamación en el sentido de este artículo, los gastos de envío de la devolución y la elección del transportista serán responsabilidad exclusiva del Revendedor, quien podrá proporcionar al Comprador una etiqueta prepaga con el fin de devolver el Producto, a fin de que el Comprador no tiene que adelantar ningún gasto de envío.

Al formular una reclamación por falta de conformidad del Producto, se considerará que el Comprador solicita la rescisión del contrato en el sentido del artículo 9, y la reclamación constituirá una renuncia incondicional al derecho a una reducción del precio del Producto, reparación o sustitución.

Artículo 11 - Responsabilidad del Gerente por los Productos vendidos

Dado que el Gestor no es el propietario de los Productos vendidos en su sitio y su función se limita a poner en contacto a los Revendedores con los Compradores, no será responsable de ningún modo por los daños causados al Comprador, a terceros o a la propiedad. por los productos del Revendedor y, en particular, no será responsable de los daños causados al Comprador o a sus bienes o a Terceros debido a una manipulación, almacenamiento o instalación inadecuados de los productos del Revendedor por parte del Comprador.

Por lo tanto, el Gerente declina toda responsabilidad con respecto a las ventas concluidas entre los Vendedores y los Compradores a través de su Servicio, incluso en caso de defecto en el Producto vendido por un Revendedor o buscado en caso de incompatibilidad del producto con las expectativas del Comprador.

El Usuario reconoce que la información que le comunica el Encargado tiene una finalidad meramente informativa y no tiene valor contractual, y reconoce en particular que las fotografías, ilustraciones y descripciones que acompañan a los Productos y Servicios no tienen valor contractual con el Encargado.

El Comprador es el único responsable de la elección de los productos, y en particular de la selección de los productos, incluso cuando esta selección resulte del uso del módulo de búsqueda por matrícula.

Por lo tanto, corresponde al Comprador asegurarse de la compatibilidad de los productos elegidos con su vehículo o sus expectativas y, en particular, si es necesario, verificar las características de los productos seleccionados y su vehículo antes de realizar un pedido.

En este sentido, si el Gerente asegura que los Revendedores cumplen con los criterios de elegibilidad para la publicación de sus Anuncios en el sitio www.opisto.pro, para el otorgamiento de las Etiquetas a que se refieren estas Condiciones Generales de Venta y los Términos de Uso y Reglas de Distribución, no garantiza la reputación electrónica de los Distribuidores ni la confiabilidad de las calificaciones otorgadas por los usuarios de Internet.

La responsabilidad del Administrador tampoco puede comprometerse por el mal uso del Servicio por parte del Usuario.

En consecuencia, el Administrador no será responsable por cualquier incumplimiento por parte del Revendedor o el Comprador de sus respectivas obligaciones derivadas del contrato que el Revendedor y el Comprador hayan celebrado, y cualquier reclamo relacionado con los Productos, (descripción, entrega, condiciones de uso, etc.) que se pusieran en conocimiento del Gestor se transmitirán al Revendedor interesado, quien asumirá la responsabilidad total y exclusiva.

Finalmente, el Administrador recuerda que no puede ser considerado responsable frente a ningún Usuario por cualquier incidente y/o disputa relacionada con el uso de los servicios prestados por Terceros proveedores de servicios y, en particular, de conformidad con el artículo 6 del presente, el Administrador no puede ser responsable. para cualquier disputa y/o incidencia relacionada con el uso de los servicios de pago de MANGOPAY.

Artículo 12 – Datos personales

La Empresa SACEO actúa como responsable de la recogida y tratamiento de los datos personales de los Usuarios.

El responsable implementa tratamientos dedicados a los Servicios y a la gestión de la relación con sus Usuarios, Clientes y prospectos, implementa medidas para garantizar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos personales del Usuario, y se compromete a que sus proveedores de servicios a los que subcontrata servicios garantizar el mismo nivel de seguridad que el suyo propio.

Los procedimientos para el tratamiento de estos datos personales, los derechos de los Usuarios en relación con estos datos y los procedimientos para el ejercicio de estos derechos se especifican en el documento informativo "POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS" accesible haciendo clic en el siguiente enlace, que es parte integral forman parte de las presentes Condiciones Generales de Uso y que los Usuarios reconocen haber entendido en su totalidad y que aceptan sin reservas: [Política de protección y tratamiento de sus datos](#).

De conformidad con el Reglamento Europeo nº 2016-79 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos de 27 de abril de 2016, los Usuarios tienen un derecho de información reforzado y un derecho de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos personales ante el Delegado de Protección de Datos Personales de la empresa SACEO (y designado en la [Política de protección y tratamiento de sus datos](#)).

Artículo 13 - Propiedad intelectual

El contenido del sitio web www.opisto.pro es propiedad del Gerente y sus socios y está protegido por las leyes francesas e internacionales relativas a la propiedad intelectual.

Cualquier reproducción total o parcial de este contenido está estrictamente prohibida y es probable que constituya un delito de falsificación.

Asimismo, el responsable sigue siendo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre las fotografías, presentaciones, estudios, dibujos, maquetas, prototipos, etc., elaborados con objeto de poner a disposición de los Usuarios.

Las fotografías, diagramas y demás descripciones visuales de un Anuncio son propiedad exclusiva del Revendedor quien los distribuye bajo su exclusiva responsabilidad. Queda, por tanto, prohibida a los usuarios cualquier reproducción o uso de dichos estudios, dibujos, maquetas y prototipos, etc., sin la autorización expresa, escrita y previa del Revendedor, que podrá condicionarla a una contraprestación económica.

Los íconos fueron creados por Freepik, Stephen Hutchings, Daniel Bruce, Elegant Themes, Yannick, Designerz Base, Picol, Icomoon, Dave Gandy, Appzgear, Simplelcon, Icons8, Google de www.flaticon.fr bajo licencia CC BY 3.0

Artículo 14 – Evidencia electrónica

El Usuario reconoce que los registros de consentimiento informatizados mantenidos en los servidores de procesamiento de archivos electrónicos del Administrador, las comunicaciones y los documentos electrónicos se consideran como prueba de los intercambios entre el Usuario y el Administrador.

El Usuario reconoce que estos intercambios electrónicos tienen el mismo valor probatorio que los escritos y documentos en papel.

El Usuario reconoce y acepta que, previa autenticación en el sitio web www.opisto.pro y/o en los Servicios ofrecidos por SACEO, cualquier manifestación de voluntad mediante el uso de los servicios ofrecidos por el Administrador, sean de pago o gratuitos, constituye una firma y caracteriza la prueba del consentimiento en el sentido de las disposiciones del Código Civil.

El Usuario reconoce y acepta que cualquier comunicación electrónica enviada a la dirección de correo electrónico que proporcionó al crear su cuenta en el sitio web www.opisto.pro y/o los Servicios ofrecidos por SACEO o comunicada al Encargado será totalmente oponible y que un acuse de recibo electrónico de acuse de recibo tendrá el mismo valor probatorio que una carta enviada por correo certificado con acuse de recibo.

Artículo 15 – Manejo de disputas

Artículo 15-1 - Proceso interno de tratamiento de las reclamaciones y disputas

El Administrador, al no estar implicado en la negociación ni en la ejecución de los contratos celebrados entre un Revendedor y un Comprador a través del uso del sitio web www.opisto.pro y/o sus Servicios, no tiene la obligación de intervenir en los litigios eventuales entre el vendedor y su cliente.

Sin embargo, por el interés de la defensa de los Usuarios de sus sitios y Servicios y de su imagen de marca, implementa un proceso interno de tratamiento de reclamaciones y disputas accesibles para cualquier Usuario.

Se solicita a los revendedores que respondan a cualquier solicitud de un Usuario presentada en la pestaña "Reclamos" dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles (lunes a viernes). **Más allá de este período, el Administrador abrirá automáticamente una disputa con el Revendedor.**

En particular, el Comprador podrá iniciar una disputa con el Gerente si considera que el Revendedor, sin justa causa:

- Negarse a aplicar el plazo de desistimiento
- Rechazar un reembolso por un defecto comprobado o incumplimiento
- Pide al Comprador que pague los gastos de devolución en caso de falta de conformidad comprobada en el sentido del artículo 9

Se informa a los usuarios que los elementos de los intercambios entre ellos que se hayan producido en otras plataformas (correo electrónico privado, teléfono, redes sociales) no pueden ser considerados por el Administrador, por lo que se les solicita que intercambien únicamente en las plataformas puestas a disposición por el Administrador.

En caso de litigio, el Servicio de Atención al Cliente del Gestor analizará los detalles del pedido y de la solicitud del cliente, en su caso después de haber tomado nota de los intercambios que se hayan producido entre los Usuarios a través de su plataforma, con el fin de emitir una opinión fáctica. sobre las medidas a tomar ante la denuncia.

Cualquier reclamación incompleta o insuficientemente precisa no podrá ser tramitada.

Artículo 15-2 – Manejo judicial de disputas

En caso de falla del proceso interno de atención de quejas, o negativa del Usuario a utilizarlo, cualquier controversia derivada del uso de los Servicios prestados por el Administrador en el marco del sitio web www.opisto.pro quedará sujeta a la Tribunales franceses de derecho consuetudinario.

En caso de recurso interpuesto por un Usuario profesional contra el Gestor, el litigio se remitirá necesariamente al Tribunal de Comercio de Toulouse, que es el único competente.

Artículo 16 - Auditoría e incumplimiento de las normas

Al aceptar estas Condiciones Generales, el Usuario otorga al Administrador el derecho de auditar el cumplimiento de las reglas impuestas por estas Condiciones Generales, con el fin de permitir al Administrador garantizar un nivel de calidad de los servicios en el sitio web www.opisto.pro.

En este sentido, el Usuario reconoce el derecho del responsable, en cualquier momento y sin previo aviso, a:

- consultar los Anuncios publicados en el sitio web www.opisto.pro;
- realizar una investigación en caso de incumplimiento de estas Condiciones Generales;
- formular cualquier pregunta útil al Usuario, reconociendo este último que está obligado a responder en caso de incumplimiento de estas Condiciones Generales.

Cualquier contenido o publicación que no esté autorizado o no cumpla con estas Condiciones Generales podrá ser rechazado o eliminado por el Administrador, sin previo aviso o notificación.

Artículo 17 – Sanciones

En caso de incumplimiento por parte del Comprador o el Revendedor de estos T&C, se enviará una Primera Notificación al Comprador o Revendedor infractor por cualquier medio escrito.

Esta Primera Notificación expondrá los motivos de esta y recordará al Comprador o Revendedor infractor las sanciones en que incurre en caso de no regularización o reincidencia del incumplimiento.

De no regularizarse el incumplimiento en el plazo de un (1) mes desde la recepción de esta Primera Notificación o la reincidencia de un incumplimiento, el Administrador podrá suspender el acceso al sitio web www.opisto.pro y/o a los servicios ofrecidos por el sitio web www.opisto.pro, por un período máximo de un (1) mes.

Esta suspensión será objeto de una Segunda Notificación enviada al Comprador o Revendedor infractor, por cualquier medio escrito.

A falta de regularización del incumplimiento amparado por la Segunda Notificación o reincidencia de un incumplimiento no obstante el envío de la Segunda Notificación, el responsable podrá retirar definitivamente el acceso al sitio web www.opisto.pro y/o a los servicios ofrecidos por el sitio web www.opisto.pro.

Esta supresión será objeto de una Tercera Notificación enviada al Comprador o Revendedor infractor, por cualquier medio escrito.

En cualquier circunstancia, en caso de incumplimiento de las presentes CGV, el Gestor podrá, además de la aplicación de los párrafos anteriores, emprender acciones legales contra el Comprador o Revendedor infractor, con el fin de obtener, en particular, la compensación por los daños causados. al gestor.

Artículo 18 - Ley aplicable – Idiomas – Base de la relación contractual

Estas Condiciones Generales y las operaciones resultantes se rigen y están sujetas a la ley francesa, con exclusión de cualquier otra legislación.

Estas Condiciones Generales están redactadas en francés. En el caso de que se traduzcan a uno o más idiomas extranjeros, solo [el texto en francés](#) prevalecerá en caso de disputa.

La aceptación de las presentes Condiciones Generales de Venta implica la aceptación plena, completa y sin reservas de las [Condiciones Generales de Uso](#) y las normas de distribución www.opisto.pro y de la [Política de Tratamiento de los datos personales](#) y del [Código de Buenas Prácticas](#) de la empresa SACEO, incluyendo que el Usuario reconoce haber leído ellos, y que se enumeran a continuación.